

## **Lerninhalte: Wirtschaftsfranzösisch I + II (Pflichtkurse)**

- L'entreprise
  - Présenter l'entreprise
  - Comparer les performances
  - Le marché, les résultats et les études de marché
- L'organigramme de l'entreprise
  - Identifier les tâches des services
  - Quelques formes juridiques
- Le circuit national de l'économie
  - Les biens de production / de consommation
  - Les secteurs économiques
- Passer des commandes
  - Rédiger les réclamations
  - Les différentes conditions de paiement
  - Les moyens de paiement
  - A la banque
  - Ouvrir un compte
- Prendre contact par téléphone
  - Fixer, reporter, avancer, annuler un rendez-vous
  - Organiser son emploi du temps
- L'accueil dans une entreprise / au stand d'une exposition
  - Accueillir et orienter un visiteur
  - Présenter les lieux
  - Les voyages d'affaires et leurs préparatifs
- Le monde du travail
  - Les conditions de travail : salaire, congés, horaires etc.
  - Consulter les offres d'emploi
  - L'entretien d'embauche
  - Rédiger un Curriculum Vitae et une lettre de motivation
  - Parler de son travail, son expérience et de sa formation
- A la croisée des cultures