

Checkliste zur Immatrikulation

<input type="checkbox"/>	Zulassungsbescheid online öffnen.	Bescheide werden nicht per Post versandt!
<input type="checkbox"/>	Immatrikulation beantragen.	Online-Immatrikulation alleine genügt nicht!
<input type="checkbox"/>	Passbild im vorgeschriebenen Format hochladen.	Bei nicht ordnungsgemäßen Passbild von Ihnen entstehen weitere Kosten!
<input type="checkbox"/>	Dokumente unter folgendem Link lesen:	www.hs-neu-ulm.de/immatrikulation/download
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Immatrikulation ausdrucken und unterschreiben.	Ansonsten ist der Antrag nicht gültig!
<input type="checkbox"/>	Antrag mit den geforderten Unterlagen an die Hochschule Neu-Ulm fristgerecht per Post senden oder persönlich abgeben.	Geforderte Unterlagen finden Sie im Bescheid. Zu spät eingegangene Anträge werden nicht berücksichtigt!
Auf Vollständigkeit des Antrags und der Antragsunterlagen achten!		
Zum Antrag gehören z.B.:		
<input type="checkbox"/>	Antrag auf Immatrikulation	
<input type="checkbox"/>	Kopie der Hochschulzugangsberechtigung	
<input type="checkbox"/>	Kopie vom Personalausweis (vorder- und Rückseite) oder Reisepass	
<input type="checkbox"/>	Krankenversicherungsbescheinigung (1 Bescheinigung + 2 Meldungen; siehe Merkblatt zur Studentenkrankensversicherung)	
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Überweisung der Immatrikulationsbeiträge	
<input type="checkbox"/>	Nachweis Vorpraktikum für die Studiengänge: - Wirtschaftsingenieurwesen - Wirtschaftsingenieurwesen/Logistik - Informationsmanagement und Unternehmenskommunikation Falls nicht schon mit der Bewerbung eingereicht.	
Sie erhalten nach erfolgreicher Immatrikulation eine E-Mail! Ihre Daten werden im Onlineportal nicht mehr geändert!		

Achtung!

Die Hochschule ist nicht verpflichtet und aufgrund der großen Bewerberzahlen auch nicht in der Lage, Sie auf Fehler oder fehlende Unterlagen aufmerksam zu machen. Bitte fügen Sie nur tatsächlich notwendige Unterlagen bei. Fehler bei der Antragstellung gehen zu Ihren Lasten.