



ONLINE- BEWERBUNG

AUF STIPENDIEN FÜR AUSLANDSAUFENTHALTE

Fragen oder Probleme?

Email: outgoing@hs-neu-ulm.de

Telefon: +49 (0)731/9762-2121

Öffnungszeiten Front Office:

Vorlesungszeit:

Dienstag + Donnerstag, 10:00 - 14:00 Uhr, A.112

Vorlesungsfreie Zeit:

Dienstag + Donnerstag, 10:00 - 12:00 Uhr, A.112

Zu einer vollständigen Online-Bewerbung gehören das Einreichen eines Online-Formulars und das anschließende Hochladen und Ergänzen weiterer Bewerbungsunterlagen über unser Online-Bewerbungsportal. Diese Anleitung und das Online-Portal selbst leiten Sie Schritt für Schritt durch den ganzen Bewerbungsprozess. **Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen berücksichtigen können, die vollständig (Online-Formular + Online-Bewerbungsunterlagen!) und fristgerecht eingereicht wurden.** Nach dem Einreichen des Online-Formulars können Sie jederzeit im Online-Portal an Ihrer Bewerbung arbeiten, Zwischenstände speichern und zuvor eingegebene Infos noch einmal verändern. Erst nach Abschluss der vollständigen Bewerbung im Portal sind keine weiteren Änderungen mehr möglich.



Bewerbungsende:

**01. März
bzw.
01. Juli**



Bewerbungszeitraum

für Auslandsaufenthalte im darauf folgenden Sommersemester:

Hochschule International: 15.02. - 01.03.

für Auslandsaufenthalte im darauf folgenden Wintersemester:

Hochschule International: 15.06. - 01.07.

Erasmus+ Praktikum: ganzjährig, bis spätestens zwei Wochen vor Praktikumsantritt

Erasmus+ Studium: keine Bewerbung erforderlich

1. Online-Formular

Rufen Sie den Link unter „Online-Bewerbung“ auf und melden Sie sich mit Ihren Hochschulzugangsdaten an. Anschließend füllen Sie das Online-Formular bitte sorgfältig und vollständig aus und klicken auf „*Online-Formular absenden*“.

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail mit einem Login-Link zum Online-Bewerbungsportal, über den Sie sich einloggen und die erforderlichen Bewerbungsunterlagen ergänzen können. **Bitte heben Sie den Link gut auf, da Sie ihn auch für den späteren Zugriff auf das Online-Portal immer wieder benötigen werden.**



Stipendienauswahl

Im Block „Bewerbung auf Stipendien“ können Sie sich je nach Aufenthaltsart auf ein Stipendium bewerben.

Das Stipendium „Hochschule International“ ist eine notenabhängige Förderung als Pauschale zu den Reisekosten, die für die Förderung von Studium (nur Auslandssemester an Partnerhochschulen), Praktikum oder Abschlussarbeit im Ausland gewährt werden kann.

Die Teilnahme an Summer / Winter Schools kann nicht gefördert werden.

Das gesamte Stipendium wird nach Vorlage der Confirmation of Arrival ausgezahlt. Bitte laden Sie dieses Dokument spätestens vier Wochen nach Antritt des Auslandsaufenthalts hoch.

ACHTUNG:

Beim Nichteinhalten dieser Frist von vier Wochen verfällt der Anspruch auf das Stipendium!

Beim Erasmus+ Stipendium für Praktika in Europa handelt es sich um eine notenunabhängige Förderung zur Bezuschussung des Auslandspraktikums oder der Abschlussarbeit im Unternehmen in einem der 33 Erasmus+ Programmländer im europäischen Ausland. Die Auszahlung des Stipendiums erfolgt in zwei Raten vor bzw. zu Beginn und nach Abschluss des Aufenthalts.



Bitte lesen Sie die genauen Förderbedingungen zu den einzelnen Stipendien auf unserer Webseite nach: <https://www.hs-neu-ulm.de/internationales/wege-in-die-welt/finanzierung/>.

2. Online-Bewerbungsunterlagen

Nachdem Sie das Online-Formular abgeschickt und die Bestätigungs-E-Mail erhalten haben, können Sie sich über den Link in der Mail mit Ihren Hochschulzugangsdaten in unserem Online-Portal anmelden, wo Sie zusätzliche Informationen eintragen und Ihre Bewerbungsunterlagen hochladen müssen.

Kontaktdaten und Bewerbungsunterlagen				2 / 11
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	12.02.2018	Lisa Test	Personenstammdaten vervollständigen
Foto hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	12.02.2018	Lisa Test	Foto hochladen
Motivations schreiben vervollständigt	<input type="checkbox"/>			Motivations schreiben vervollständigen
Lebenslauf vervollständigt	<input type="checkbox"/>			
Leistungsübersicht hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Sprachkenntnisse bestätigt	<input type="checkbox"/>			
Letter of Acceptance / Praktikumsvertrag hochgeladen	<input type="checkbox"/>			
Angaben zur finanziellen Situation gemacht	<input type="checkbox"/>			
Angaben zur Mitwirkung gemacht	<input type="checkbox"/>			
Bewerbungsübersicht gedruckt	<input type="checkbox"/>			
Bewerbung abgeschlossen	<input type="checkbox"/>			

Anhand der grünen Häkchen (*Zwischenstand gespeichert / Schritt abgeschlossen*) und der roten Kästchen (*noch nicht erledigt*) erkennen Sie jederzeit, welche Schritte bis zum erfolgreichen Abschluss Ihrer Bewerbung noch vor Ihnen liegen. Bis zum Abschluss Ihrer Bewerbung im Schritt „Bewerbung abgeschlossen“ können Sie auch bereits erledigte Schritte über den jeweiligen Link rechts jederzeit erneut aufrufen und nachträglich bearbeiten. Auch die im Online-Formular gemachten Angaben können Sie über das Portal nachträglich bearbeiten (Link: *Bewerbungsdaten anzeigen / bearbeiten*).

3. Bewerbung abschließen

Wenn Sie alle eingegebenen Informationen noch einmal abschließend geprüft haben, lassen Sie sich im Bewerbungsverlauf über den Link „*Bewerbungsübersicht drucken*“ eine Zusammenfassung der wichtigsten Daten generieren, welche Sie unterschreiben und eingescannt im Schritt „*Bewerbung abschließen*“ wieder hochladen.

ACHTUNG:

Sobald Sie „Bewerbung abschließen“ anklicken, können Sie im nächsten Schritt die unterzeichnete Bewerbungsübersicht hochladen und die Bewerbung endgültig abschließen. Nehmen Sie sich daher genug Zeit, um Ihre Online-Bewerbung vor dem Abschluss noch einmal gründlich zu prüfen. Ihnen entsteht kein Vorteil durch vorzeitiges Abschließen der Online-Bewerbung; wichtig ist nur, dass Sie den Bewerbungsprozess vollständig innerhalb der jeweiligen Bewerbungsfrist abgeschlossen haben.