

# Zitierstil zu Citavi hinzufügen

Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie einen Zitierstil herunterladen und Ihrem Citavi-Projekt hinzufügen können.

## I. Speicherort der Citavi-Stile herausfinden

1. Öffnen Sie Ihr Citavi-Projekt und klicken Sie auf „Extras“, dann auf „Optionen“, dann auf „Speicherorte“. Bei „Benutzerdateien“ sehen Sie dann den Ordner, in dem Citavi auf Ihrem Rechner liegt, s. Abb. 1.

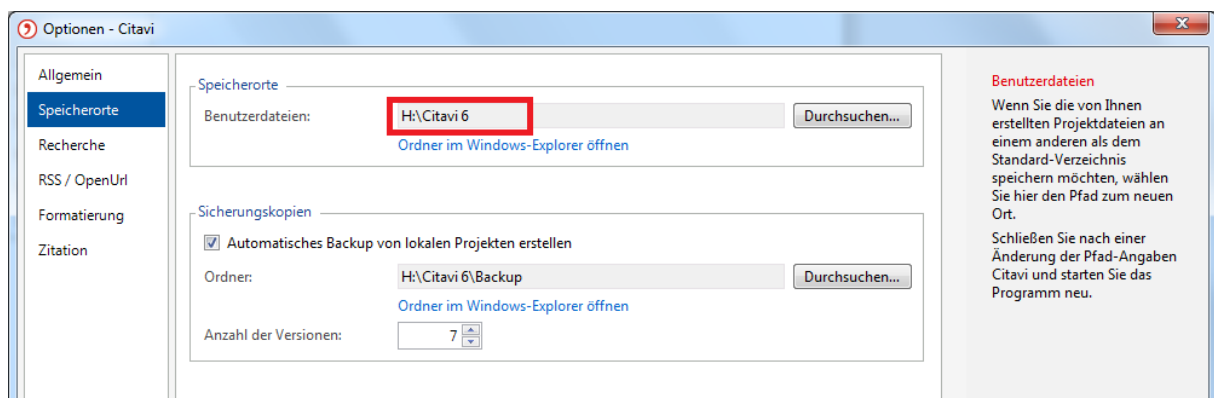


Abbildung 1: Speicherorte

2. Öffnen Sie diesen Ordner über Ihren Arbeitsplatz. Darin befindet sich ein Ordner namens „Custom Citation Styles“ (also „Eigene Zitierstile“), s. Abb. 2. In diesen Ordner müssen Sie im Folgenden den herunterzuladenden Zitierstil abspeichern.

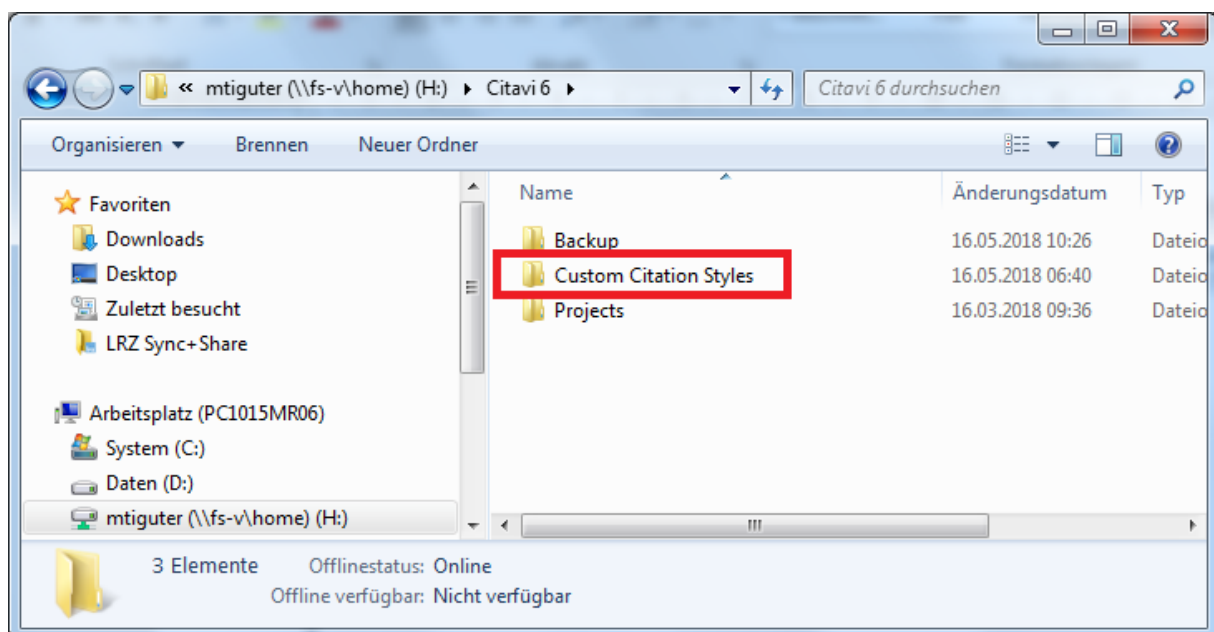


Abbildung 2: Custom Citation Styles

## II. Zitierstil herunterladen

1. Wählen Sie als Browser Google Chrome, Mozilla Firefox oder Safari (Internet Explorer und Edge funktionieren für den folgenden Download nicht).
2. Öffnen Sie die Internetseite [Zitierstile an der HNU](#).
3. Führen Sie einen Rechtsklick auf den herunterzuladenden Stil aus und wählen Sie „Links speichern unter“ bzw. „Ziel speichern unter“ (Bezeichnung variiert von Browser zu Browser).
4. Speichern Sie die Datei in dem zuvor ermittelten Ordner „Custom Citation Styles“ ab.

## III. Zitierstil in Citavi und Microsoft Word auswählen

1. In Citavi sehen Sie den neu hinzugefügten Stil bei „Zitation>Zitationsstile>Zitationsstil wechseln“ (oder mittels STRG+F11). In der rechten Spalte stehen Benutzungshinweise und Limitationen des Stils, soweit vorhanden. Wählen Sie den Stil und klicken Sie „OK“, um ihn als Standard-Stil in Citavi festzulegen.
2. In Microsoft Word können Sie beim Citavi-Add-In bei „Zitationsstil“ den neuen Zitierstil auswählen. Bei neuen Dokumenten ist der Stil bereits vorausgewählt.