

Citavi: Kurzbeleg-Unterstützung für den Zitierstil „Theisen“ einrichten

Der Zitierstil „Theisen“ sieht vor, dass in der Fußnote ein Stichwort aus dem Titel auftaucht. Um dieses Stichwort aus dem Titel auswählen zu können, muss in Citavi ein weiteres Feld aktiviert werden: das Feld **Kurzbeleg**.

I. Kurzbeleg aktivieren

Öffnen Sie Ihr Citavi-Projekt und klicken Sie auf „Extras“, dann auf „Optionen“, dann auf „Zitation“

1. Setzen Sie den Haken bei der Checkbox „Kurzbeleg-Unterstützung einschalten“
2. Klicken Sie danach auf „Kurzbelege Anpassen“ (siehe Abbildung 1: Kurzbeleg aktivieren)

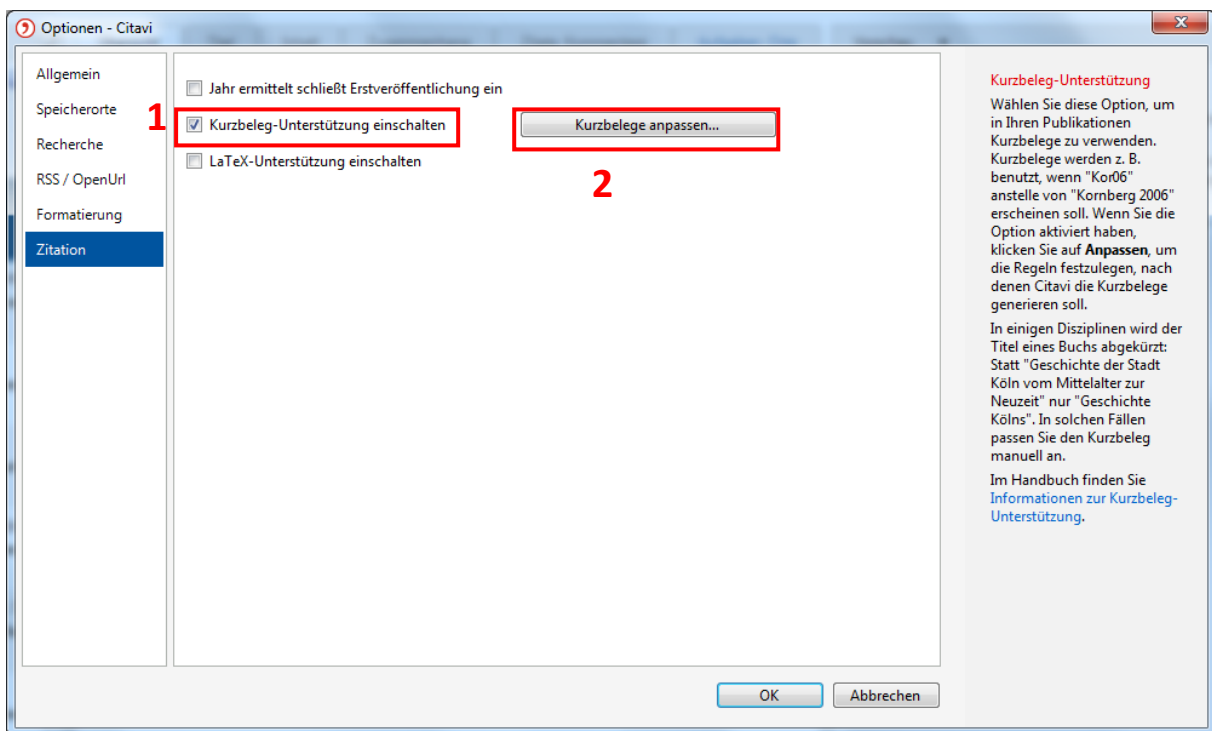


Abbildung 1: Kurzbeleg aktivieren

II. Kurzbeleg anpassen

Im nun erscheinenden Fenster sind meist die Felder „Autor“ und „Jahr ermittelt“ voreingestellt. Das muss geändert werden, damit der Kurzbeleg nicht aus diesen beiden Elementen besteht, sondern aus einem Titelstichwort (siehe Abbildung 2: Kurzbeleg anpassen):

3. Klicken Sie auf „Standard“, um den Standard abzuändern.
4. Wählen Sie statt „Autor“ die Option „Titel“ im ersten Dropdown-Feld aus.
5. Wählen Sie in der Auswahl unten die Option „Das erste Wort unter Weglassung des Artikels“.
6. Wählen Sie statt „Jahr ermittelt“ ein leeres Feld im zweiten Dropdown-Feld aus.
7. Klicken Sie auf „OK“ und im anschließenden Fenster noch einmal auf „OK“

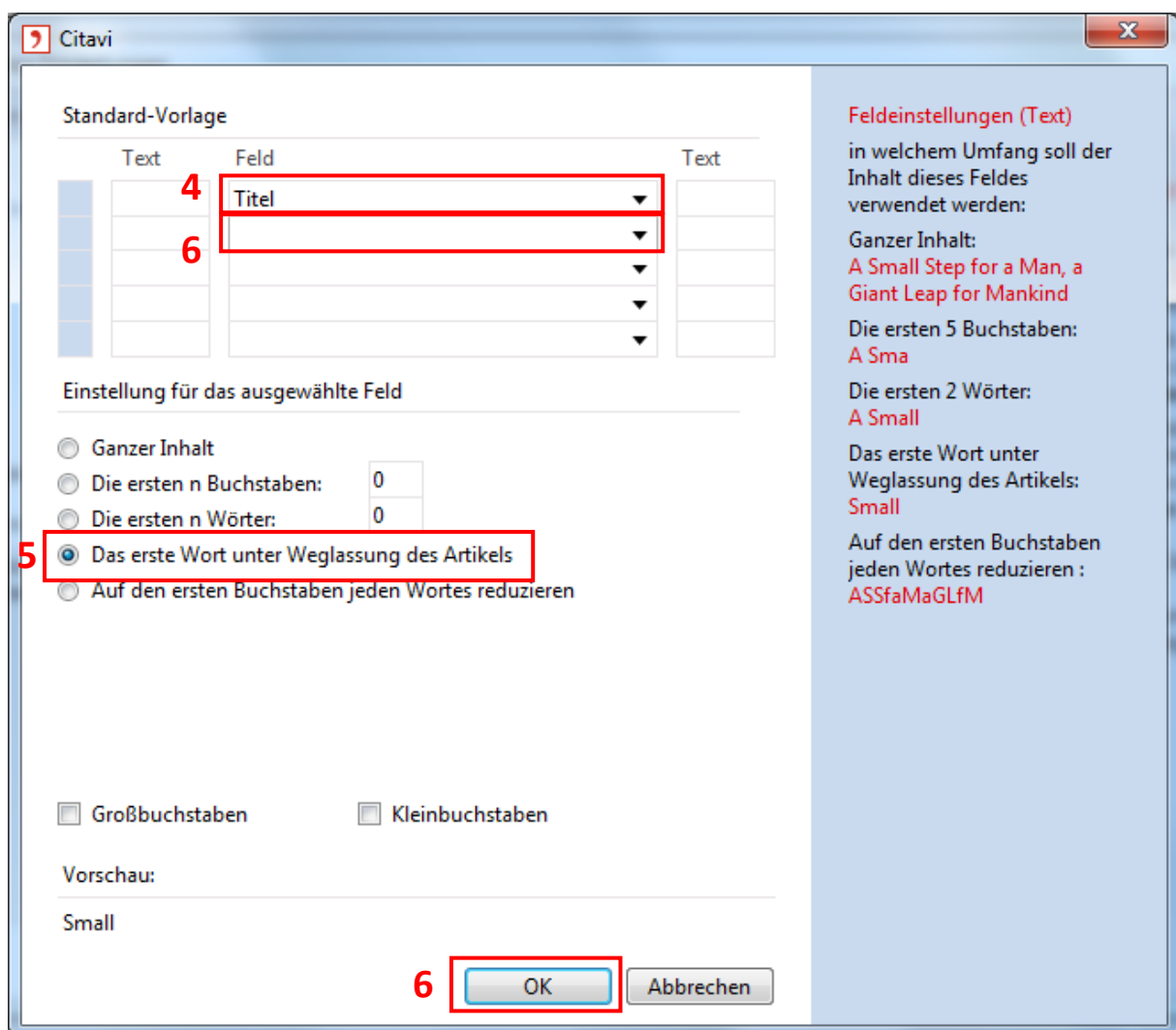


Abbildung 2: Kurzbeleg anpassen

8. Im nun erscheinenden Fenster wählen Sie die Option „Alle Kurzbelege neu erstellen“ (siehe Abbildung 3: Alle Kurzbelege neu erstellen)

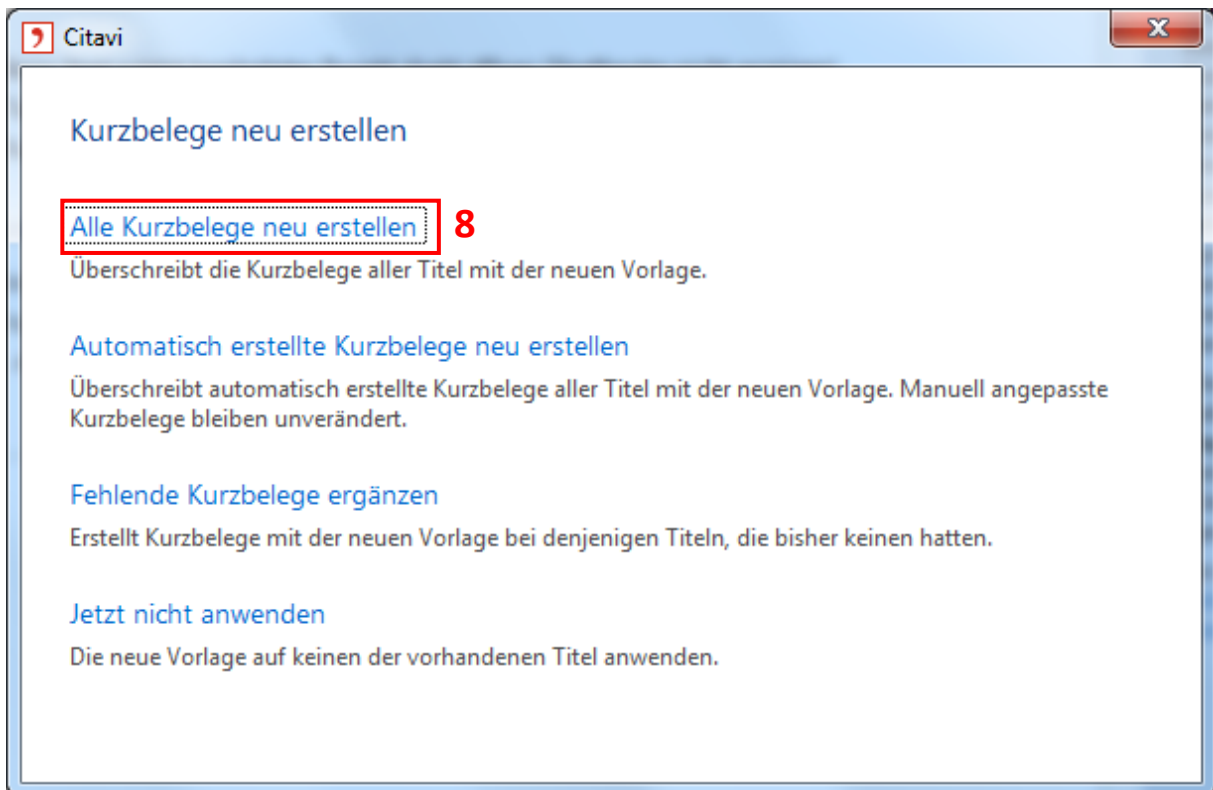


Abbildung 3: Alle Kurzbelege neu erstellen

III. Kurzbeleg bei Bedarf manuell ändern

Jedes Werk in Ihrem Citavi-Projekt hat nun das neue Feld „Kurzbeleg“, das automatisch mit dem ersten Wort des Titels befüllt wurde (wobei Artikel wie Der/Die/Das/The/... weggelassen werden).

Falls der Kurzbeleg je nicht nach Ihren Wünschen aussehen sollte, können Sie den Kurzbeleg von Hand ändern.

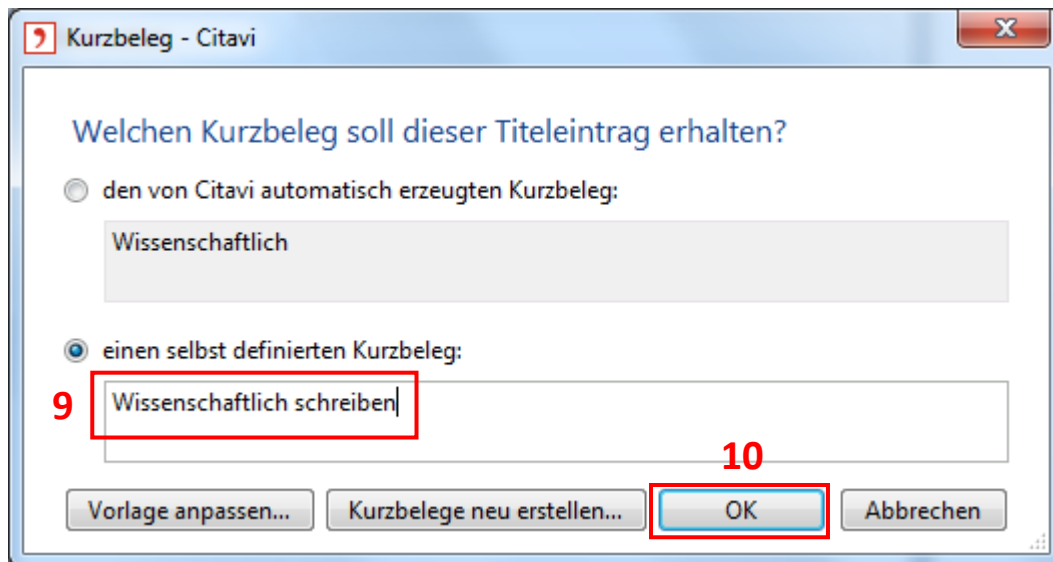
Beispiel aus Abbildung 4: Das Werk heißt „Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht“, der automatisch erzeugte Kurzbeleg lautet „Wissenschaftlich“. Sie möchten aber lieber den Begriff „Wissenschaftlich schreiben“ und nicht nur einen Teil davon als Stichwort in der Fußnote.

9. Klicken Sie auf das blau hinterlegte Wort „Kurzbeleg“

Übersicht	Titel	Inhalt	Zusammenh...	Zitate, Kom...	Aufgaben, O...
Dokumententyp:	Buch (Monographie)				
Autor:	Kornmeier, Martin				
Titel:	Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht				
Untertitel:	Für Bachelor, Master und Dissertation				
Titelzusätze:					
Mitarbeiter:					
Institution:					
Jahr:	2013				
Verlagsort:	Bern				
Verlag:	Haupt				
Anzahl der Bände:					
Auflage:	6., aktualisierte Aufl.				
Reihentitel:					
Bandnr. der Reihe:					
ISBN:	9783825240738				
Beigabe im Internet:	http://www.utb-studi-e-book.de/9783838540733				
Zuletzt geprüft am:					
8 Kurzbeleg:	Wissenschaftlich				
Anzahl Seiten:	342				
Quelle der Titeldaten:	BVB Bibliotheksverbund Bayern				
Weitere Felder...					

Abbildung 4: Position des Kurzbelegs beim Citavi-Datensatz

10. Tragen Sie bei der Option „einen selbst definierten Kurzbeleg:“ diejenigen Stichworte ein, die in der Fußnote erscheinen sollen.
11. Klicken Sie auf „OK“



Falls Sie hierzu Fragen haben sollten oder irgendetwas nicht funktioniert, können Sie sich gerne an Timo Guter (Mitarbeiter der Bibliothek) wenden!

Mail: Timo.Guter@hs-neu-ulm.de

Phone: 0731/9762-2707

Freundliche Grüße

Ihr Team der Hochschulbibliothek Neu-Ulm