

## Anwendungsleitfaden zur HNU-Ideenbörse

### Inhaltsverzeichnis

I. Die HNU-Ideenbörse.....	1
II. Die vier Phasen .....	1
III. Neue Idee einreichen .....	2
IV. Eingereichte Ideen anzeigen .....	4
V. Beiträge kommentieren, bewerten und eigenen Lösungsvorschlag einreichen .....	6
VI. Beiträge abonnieren und abbestellen.....	8
VII. Administratoren .....	8

### I. Die HNU-Ideenbörse

Die Ideenbörse der Hochschule Neu-Ulm ist eine interaktive Online-Plattform, auf der alle Personen mit einem Benutzeraccount der HNU Ideen in Form von schriftlichen Beiträgen einreichen können. Die Einträge können von anderen Nutzern bewertet und kommentiert werden. Sämtliche Beiträge sind erst nach dem Login zugänglich.

Sie können Ihre Beiträge anonym verfassen. Ihr Nutzerdaten werden dann im System hinterlegt, anderen Nutzerinnen und Nutzern wird Ihr Name jedoch nicht angezeigt.

Sie erreichen die HNU-Ideenbörse über den Direktlink <https://www.hs-neu-ulm.de/ideenboerse> oder über die Quicklinks auf der HNU-Website.

### II. Die vier Phasen

#### 1. Ideen einreichen

Die Nutzerinnen und Nutzer schildern per Formular eine Idee, eine Anregung oder ein Problem. Gleichzeitig werden Sie zur Formulierung eines ersten Lösungsvorschlags aufgefordert. Wird das Feld „Lösungsvorschlag“ freigelassen, so lässt sich der Beitrag nicht absenden.

#### 2. Bewerten, Kommentieren, Lösungsvorschläge einreichen

Nachdem ein neuer Beitrag in die HNU Ideenbörse eingestellt wurde, kann dieser von anderen Nutzerinnen und Nutzern vier Wochen lang bewertet und kommentiert werden. Darüber hinaus können auch weitere Lösungsvorschläge eingereicht und bewertet werden. Die vierwöchige Frist kann vom Administratorenteam verlängert werden.

#### 3. Interne Bearbeitung

Nach Ablauf der Frist generiert das System aus sämtlichen Lösungsvorschlägen, Bewertungen und Kommentaren automatisch eine PDF-Datei. Je nach Art und Inhalt der Idee werden die Themen vom Administratorenteam direkt mit den betroffenen Abteilungen oder in der Hochschulleitungssitzung besprochen.

#### 4. Abschlussbericht

Das Administratorenteam veröffentlicht eine Stellungnahme zur Umsetzung oder Nicht-Umsetzung einer Idee.

### III. Neue Idee einreichen

1. Um Ideen einreichen zu können, müssen Sie sich mit Ihrem HNU-Benutzernamen und Passwort anmelden. Dazu können Sie entweder auf den Button „Idee einreichen“ in der rechten Spalte oder in der linken Navigationsleiste auf „Login / Logout“ klicken.

Nach dem Login klicken Sie entweder in der linken Navigationsleiste auf „Idee einreichen“ oder auf den Button „Idee einreichen“ in der rechten Spalte. Anschließend gelangen Sie zum Textformular.

2. Ihr Name und Ihre HNU-Adresse werden nach dem Login automatisch ausgefüllt. Beim Einreichen von Ideen haben Sie jedoch immer die Möglichkeit anonym zu bleiben. Machen Sie auf Wunsch bei dem vorgesehenen Feld ein Häkchen. Die Regeln und Bestimmungen der Ideenbörse öffnen sich beim einem Klick auf den blau hinterlegten Link.

### Idee einreichen

Sie brauchen lediglich das folgende Formular ausfüllen, um einen Beitrag in die Ideenbörse der HNU einzustellen. Beachten Sie hierbei bitte die [Regeln und Bestimmungen](#)

**Persönliche Daten**

\* Bitte diese Felder unbedingt ausfüllen.

Name \*

E-Mail \*

Ich möchte anonym bleiben: Wenn Sie eine anonyme Darstellung wählen, dann werden Ihre Daten im System hinterlegt, anderen Nutzerinnen und Nutzern jedoch nicht angezeigt.

Bei der Ideeeinreichung werden Sie gebeten, einen Themenbereich auszuwählen. Dabei klicken Sie auf den Pfeil und können zwischen „Hochschule allgemein“ und „Studium“ wählen.

Anschließend können Sie die Pflichtfelder „Überschrift“, „Beschreibung“ und „Lösungsvorschlag“ ausfüllen. Um Ihre Idee einreichen zu können, müssen Sie bestätigen, dass Ihnen die Regeln und Bestimmungen bekannt sind. Falls nicht, können Sie sie entweder durch Klicken auf die blaue Textstelle oder über die linke Menüleiste aufrufen.

Abschließend klicken Sie auf Absenden. Beachten Sie bitte, dass der Beitrag erst nach der Freischaltung durch das Administratorenteam im System erscheint.

**Feedback**

Bereich \*

Überschrift \*

Beschreibung \*

Lösungsvorschlag \*

Ich habe die [Regeln und Bestimmungen](#) gelesen und stimme ihnen zu.

## IV. Eingereichte Ideen anzeigen

1. Alle eingegangenen und bereits freigeschalteten Beiträge können Sie von der Startseite der HNU-Ideenbörse mit dem Button „Alle Beiträge anzeigen“ oder über die linke Menüleiste aufrufen.

- Qualitätsmanagement
  - > Akkreditierung
  - > Bayerisches Absolventenpanel
  - > E-Quality Label
  - > Didaktische Weiterbildung
  - > Forum der Lehre 2014
  - > HNU-Tag der Lehre
  - > **Ideen Börse**
    - Login / Logout
    - Hilfe/FAQ
    - Regeln
- Organisation
- Geschichte
- Hochschulzentrum Vöhlinschloss
- Region Neu-Ulm und Ulm
- Campusleben
- Veranstaltungen
- Marketing und Presse
- Einrichtungen und Services
- Rechtsgrundlagen
- Ansprechpartner
- Stellenausschreibungen

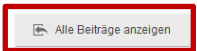
einbringen, etwa:

- Vorschlag einer Verbesserung
- Starten eines eigenen Projekts
- Beseitigen eines Problems

Jede Idee durchläuft jeweils vier Schritte:

- 1 Idee einreichen**  
Der erste Schritt besteht im Einreichen einer Idee. Sie besteht immer aus der Beschreibung einer Idee / einer Anregung / eines Problems und einem dazugehörigen Umsetzungs-/Lösungsvorschlag.
- 2 Abstimmen, kommentieren und Lösungsvorschläge einreichen**  
Nachdem ein neue Idee in die Ideenbörse der HNU eingestellt wurde, kann diese von anderen Nutzerinnen und Nutzern bewertet und kommentiert werden. Darüber hinaus können auch weitere Lösungsvorschläge eingereicht und bewertet werden.
- 3 Interne Bearbeitung**  
Die Hochschule erhält eine Übersicht über die eingegangenen Lösungsvorschläge, Bewertungen und Kommentare als Zwischenbericht. Basierend auf den Ergebnissen wird an der hochschulinternen Umsetzung gearbeitet.
- 4 Abschlussbericht**  
Die Hochschule veröffentlicht eine Stellungnahme zur Umsetzung der eingereichten Idee in Form eines Abschlussberichtes.

Ausführliche Informationen zur Bedienung finden Sie unter [Hilfe/FAQ](#).



2. Falls Sie nicht eingeloggt sind, werden Sie gebeten, sich mit Ihrem HNU-Benutzernamen und Passwort anzumelden.

Studium und Prüfung | Bibliothek | Quicklinks | Login | English

**HNU** HOCHSCHULE NEU-ULM  
UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

Studium | Weiterbildung | Forschung | Internationales | Alumni | Über Uns

Startseite

Login

**Login**  
**Benutzeranmeldung**

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Website anzumelden:

Anmelden  
Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Seite drucken

3. Über den Filter können Sie sich die eingereichten Ideen nach dem Login gruppieren lassen. Dabei können Sie zwischen „Hochschule allgemein“ und „Studium“ auswählen.

Über Uns

- Chronik
- Willkommen
- Leitbild
- Familie und Soziales
- Kulturprogramm
- Qualitätsmanagement
  - > Akkreditierung
  - > Bayerisches Absolventenpanel
  - > E-Quality Label
  - > Didaktische Weiterbildung
  - > Forum der Lehre 2014
  - > HNU-Tag der Lehre
  - > **Ideen Börse**
    - Alle Ideen
    - Idee einreichen
    - Login / Logout

**Alle Themen**

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über alle bislang eingereichten Ideen. Die Themen sind chronologisch angeordnet. Mit einem Klick auf einen Beitrag können Sie diesen bewerten und kommentieren oder neue Lösungsvorschläge einreichen.

Filter: **Bitte auswählen**

**Musterbeitrag**  
von Anonym | 04.06.2015 | [offen](#)

Test  
[weiterlesen](#)

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | (0 Bewertungen)

4. Beiträge können drei verschiedene Status haben: „offen“, „in Bearbeitung“ und „geschlossen“. Hat ein Beitrag den Status „offen“, können Sie sich sowohl die Lösungsvorschläge und Kommentare anzeigen lassen, als auch eigene Lösungsvorschläge/Kommentare einreichen und Bewertungen abgeben.

Um sich Lösungsvorschläge oder Kommentare anzeigen zu lassen, klicken Sie entweder auf „Lösungsvorschlag“ oder „Kommentar“.

Ist der Status auf „in Bearbeitung“, so wird der Beitrag hochschulintern bearbeitet. Sie können keine weiteren Bewertungen abgeben und auch keine Lösungsvorschläge und Kommentare mehr einreichen. Alle vorhandenen Bewertungen, Lösungsvorschläge und Kommentare können Sie jedoch in einem „Zwischenbericht“ als PDF-Datei herunterladen. Dazu klicken Sie auf den Button „Herunterladen“.

Bei geschlossenen Beiträgen haben Sie neben dem Zwischenbericht auch die Möglichkeit den Abschlussbericht herunterzuladen. Dieser enthält eine Stellungnahme der Hochschule zur Umsetzung oder Nicht-Umsetzung einer Idee. Sofern Sie den Abschlussbericht herunterladen wollen, klicken Sie auf den „Herunterladen“-Button im Feld „Abschlussbericht“.

### Musterbeitrag

von Anonym | 04.06.2015 | **in Bearbeitung**

Test  
[weiterlesen](#)

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | ★★★★★ (0 Bewertungen)

von Anonym | 04.06.2015 | **offen**

Test  
[weiterlesen](#)

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | ★★★★★ (0 Bewertungen)

### Musterbeitrag

von Anonym | 04.06.2015 | **in Bearbeitung** | ▾ Beitrag abonnieren

Der Beitrag ist in Bearbeitung

Test

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | ★★★★★ (0 Bewertungen)

#### Zwischenbericht

Nach Ablauf der Bewertungsphase wird der Zwischenbericht automatisch generiert. Darin wird der Beitrag und alle eingereichten Lösungsvorschläge bzw. Kommentare zusammengefasst.

[Herunterladen \(PDF 7,99KB\)](#)

von Anonym | 26.03.2015 | **geschlossen** | ▾ Beitrag abonnieren

Dieser Beitrag ist geschlossen.

Test

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | ★★★★★ (0 Bewertungen)

#### Abschlussbericht

[Herunterladen \(PDF 79,7KB\)](#)

#### Zwischenbericht

Nach Ablauf der Bewertungsphase wird der Zwischenbericht automatisch generiert. Darin wird der Beitrag und alle eingereichten Lösungsvorschläge bzw. Kommentare zusammengefasst.

[Herunterladen \(PDF 7,90KB\)](#)

 Seite drucken

## V. Beiträge kommentieren, bewerten und eigenen Lösungsvorschlag einreichen

1. Als eingeloggter Nutzer können Sie neue Lösungen vorschlagen oder Beiträge kommentieren und bewerten. Diese Funktionen können Sie nutzen, solange Beiträge den Status „offen“ haben.

Um diese Funktionen nutzen zu können, klicken Sie in der Übersicht „Alle Themen“ auf „Lösungsvorschlag“ oder direkt im jeweiligen Beitrag auf „Lösung vorschlagen“ (s.u.).

2. Zu jeder Idee können Sie entweder eigene Lösungen vorschlagen (Klicken Sie dazu auf „Lösung vorschlagen“) oder die eingereichte Idee kommentieren (Klicken Sie dazu auf „Kommentieren“). Ebenfalls kann die Idee mithilfe von Sternen bewertet werden. Wählen Sie diesbezüglich Ihre gewünschte Sternchenzahl und bestätigen Sie sie durch das Klicken. Bei dieser Bewertung geht es um die Relevanz: Handelt es sich um ein Thema, das Sie eher wichtig oder unwichtig finden?

Sollte ein Beitrag unangemessen sein, können Sie ihn mithilfe des Fähnchen-Buttons dem Administratorenteam melden.

### Alle Themen

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über alle bislang eingereichten Ideen. Die Themen sind chronologisch angeordnet. Mit einem Klick auf einen Beitrag können Sie diesen bewerten und kommentieren oder neue Lösungen vorschlagen.

Filter:

### Musterbeitrag

von Anonym | 04.06.2015 | **offen**

Test  
[weiterlesen](#)

**1 Lösungsvorschlag** | **0 Kommentare** |  (0 Bewertungen)

### Musterbeitrag

von Anonym | 04.06.2015 | **in Bearbeitung** |

Test

**1 Lösungsvorschlag** | **0 Kommentare** |  (0 Bewertungen)



Beim Einreichen von Lösungsvorschlägen/Kommentaren erscheint ein Eingabefeld. Dabei haben Sie immer die Möglichkeit anonym zu bleiben. Name und E-Mailadresse werden anderen Nutzern daraufhin nicht angezeigt. Sofern Sie anonym bleiben wollen, machen Sie bei dem vorgesehenen Feld ein Häkchen.

Nach Eingabe der Pflichtfelder „Überschrift“ und „Beschreibung“ stimmen Sie zu, die „Regeln und Bestimmungen“ gelesen zu haben und senden Ihren Lösungsvorschlag/Kommentar ab. Die Regeln und Bestimmungen der Ideenbörse finden Sie bei einem Klick auf den blauen Text. Beachten Sie bitte, dass der Lösungsvorschlag oder Kommentar erst nach der Freischaltung durch das Administratorenteam im System erscheint.

Sie haben auch die Möglichkeit, eingereichte Lösungsvorschläge zu kommentieren (Klicken Sie auf den Plus-Button) oder mithilfe von Sternen zu bewerten. Wählen Sie diesbezüglich Ihre gewünschte Sternchenzahl und bestätigen Sie sie durch das Klicken. Bei dieser Bewertung geht es um Ihre Beurteilung eines Lösungsvorschlags. Je mehr Sterne Sie vergeben, desto besser finden Sie die Lösung.

Durch Klicken auf den Plus-Button können Sie den Lösungsvorschlag kommentieren (siehe Eingabefeld Seite 2). Sollte der Lösungsvorschlag unangemessen sein, können Sie ihn mit dem Fähnchen-Button dem Administratorenteam melden.

The screenshot shows a form with three tabs: "Lösung vorschlagen", "kommentieren", and a flag icon. Under "Persönliche Daten", there are fields for "Name" (with placeholder "Nachname, Vorname") and "E-Mail" (with placeholder "tagderlehre@hs-neu-ulm.de"). A checkbox labeled "Ich möchte anonym bleiben: Wenn Sie eine anonyme Darstellung wählen, dann werden Ihre Daten im System hinterlegt, anderen Nutzerinnen und Nutzern jedoch nicht angezeigt." is circled in red. Below is a "Feedback" section with "Überschrift" and "Beschreibung" text areas, both outlined in red. At the bottom, another checkbox "Ich habe die Regeln und Bestimmungen gelesen und stimme ihnen zu." is circled in red, and an "Absenden" button is visible.

The screenshot shows a "Lösungsvorschläge" header. Under "Eigener Vorschlag" by "Normalverbraucher, Otto | 12.05.2015", the title "Test" is shown. Below the title, the text "0 Kommentare" is followed by a star rating area containing five empty stars and "(0 Bewertungen)", which is circled in red. A plus icon in a circle is also circled in red on the right side.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Lösungsvorschläge" header and the "Eigener Vorschlag" by "Normalverbraucher, Otto | 12.05.2015" with the title "Test" and "0 Kommentare | (0 Bewertungen)". In this version, the "kommentieren" button and the flag icon are highlighted with red boxes.

## VI. Beiträge abonnieren und abbestellen

Wenn Sie per E-Mail über neue Kommentare, Lösungsvorschläge und Abschlussberichte zu einem Thema informiert werden möchten, können Sie den Beitrag durch Klicken auf „Beitrag abonnieren“ abonnieren. Ihre E-Mail Adresse ist nach dem Login für Sie bereits hinterlegt.

Bitte beachten Sie, dass sie nach dem Klick auf „abonnieren“ eine Aktivierungsmail erhalten, in der Sie einen Bestätigungslink anklicken können.

Sollte Sie Ihr Abonnement wieder aufheben wollen, dann klicken Sie im entsprechenden Beitrag auf „Beitrag abbestellen“.

### Musterbeitrag

von Anonym | 04.06.2015 | in Bearbeitung Beitrag abonnieren

Bewerten Sie dieses Thema bis 12.06.2015

Test

1 Lösungsvorschlag | 0 Kommentare | ★★★★★ (0 Bewertungen)

Lösung vorschlagen

kommentieren



## VII. Administratoren

Das Admininstratorenteam besteht gegenwärtig aus:

Prof. Dr. Julia Kormann

Vizepräsidentin für Studium und Lehre, Internationalisierung und Kommunikation

Mail: [Julia.Kormann@hs-neu-ulm.de](mailto:Julia.Kormann@hs-neu-ulm.de)

Phone +49(0)731-9762-1100

Christopher Cordes

Wissenschaftlicher Mitarbeiter für Studium und Lehre

Mail: [Christopher.Cordes@hs-neu-ulm.de](mailto:Christopher.Cordes@hs-neu-ulm.de)

Phone +49(0)731-9762-1520