

Laufleiste						
Antragsteller	Leitungsgremium			Technisches Amt	FB-Sekretariat	Ref. III HH-Überwachung
	P	VP	K			



## Antrag auf Überlassung von Hochschulräumen

<b>Antragsteller:</b>	
Name:	
Straße:	
PLZ und Ort:	
Organisationsform (Verein, GmbH usw.):	
Ordnungsgemäßer Vertreter:	
Für die Durchführung ist verantwortlich:	
Art der Veranstaltung (z.B. Schulung, Vortrag):	
Thema der Veranstaltung:	
Titel der Veranstaltung:	
Benötigte Räume, wie viele Personen:	
Datum:	
Zeitraum:	
<b>Erlass der Miete</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ermäßigung der Miete um..... %</b> <input type="checkbox"/>
In besonderem Interesse der Hochschule wegen:	
1. der wissenschaftlichen Bedeutung	<input type="checkbox"/>
2. akademischen Bedeutung	<input type="checkbox"/>
Oder:	
3. dringendes Staatsinteresse	<input type="checkbox"/>
Bei der Prüfung der Ermäßigung bzw. dem Erlass des Nutzungsentgeltes wurde ein strenger Maßstab angelegt.	
<b>Erlass der Unkostenpauschale</b>	(grundsätzlich nicht möglich)
Ausnahme wegen:	
1. besonderes Eigeninteresse der Hochschule	<input type="checkbox"/>
2. dringendes Staatsinteresse (Art. 63 Abs. 5 i.V. m. Abs 4 BayHO)	<input type="checkbox"/>
Handelt es sich um die Veranstaltung eines staatlich geförderten Trägers der Erwachsenenbildung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Es liegen keine Versagungsgründe vor (z.B. Verstöße gegen die freiheitliche demokratische Grundordnung, Versagen nach § 5 Versammlungsgesetz, parteipolitische Veranstaltungen)	
Es ist sichergestellt, dass der Lehrbetrieb der Hochschule in keiner Weise beeinträchtigt wird.	
<b>Anlagen:</b> Dem Antrag liegen..... Erklärungen bei Neu-Ulm, .....	
Datum/rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers und des Verantwortlichen für die Durchführung	
Der Antrag wird: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt	
<input type="checkbox"/> mit folgenden Auflagen genehmigt: <u>Auflagen:</u>	<u>Bearbeitungshinweis:</u> Nach Genehmigung/Ablehnung: 1. Anschreiben an Antragsteller durch P/Ref. III ? 2. Ausfertigung und Versand des Mietvertrags durch Ref. III
<hr/> Datum	<hr/> Unterschrift Leitungsgremium